

親職系列 18

樂於學習 之二



網上版本



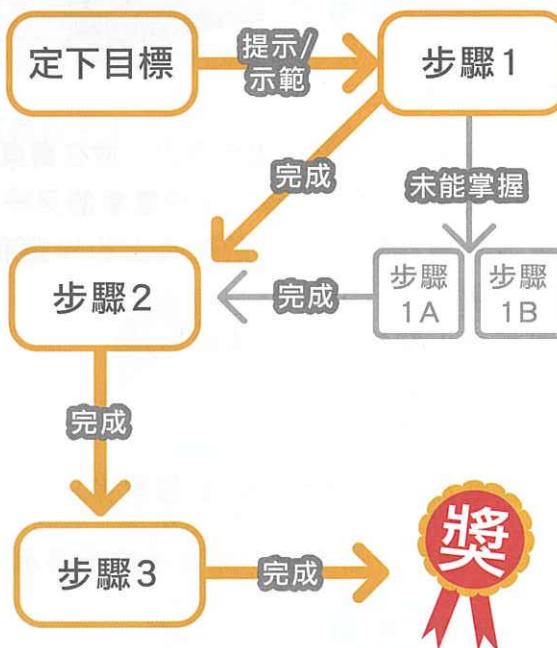
衛生署

上一篇「樂於學習之一」講及孩子需要經歷困難，學習面對挫折，自己嘗試找尋解決困難的方法和從錯誤中學習。可是，若工作對孩子來說太困難，他經常面對挫折，便會打擊他對學習的興趣及自信心。家長和幼兒工作者須識別孩子的發展程度，再選擇合適的學習活動*。

以下建議一個有系統的方法，跟着步驟去做，可以協助孩子按着適當的發展步伐去完成工作，幫助他得到成就感：

1. 每一項工作都可以由一連串細小的步驟組成。
2. 先定下清晰的教學目標，再把該項工作分成若干細小的步驟，每個步驟必須包含一個動作及有連貫性；步驟的數目及細緻程度，視乎孩子的能力而定。
3. 由最初的步驟開始教。
4. 先給孩子清楚扼要的指示，需要時作出示範。
5. 先在旁觀察，給他時間自己嘗試。
6. 若孩子未能掌握技巧，可以用口頭提示或動作引導他做到該步驟。需要時可再把該步驟分拆。
7. 完成一個步驟，口頭或用動作(如豎起拇指、輕拍他)讚許孩子，跟着繼續下一個步驟。

8. 每一個步驟都要重複第4至7點，直到完成最後一個步驟。
9. 最初實行計劃時，可在孩子完成整項工作後給予小獎賞，以作鼓勵。亦可以貼紙表配合應用(請參考『親職系列之十五：管教「正」策之一』)。
10. 當孩子掌握到技巧，他需要你提示或給予指示的次數便會漸漸地減少。



*本署編印的「發展系列」單張之八上及下，有三至六歲發展程度與促進孩子發展的建議。另外，教育統籌局制定了一套「幼稚園教育課程指引」，給學前教育機構參考，詳情見
<https://www.edb.gov.hk/tc/curriculum-development/major-level-of-edu/preprimary/curr-doc.html>

應用例子

1. 教孩子收拾書包

- 目標：每天完成功課後，把所有書本、作業、削好的鉛筆和文具放進書包內。



- 可細分的步驟：
 - i. 把所有要做的作業從書包取出，放在書桌的一角。
 - ii. 每完成一本作業，把它放在書桌的另一角。
 - iii. 完成所有作業後，把所有桌上的作業和書本都放在書包內。
 - iv. 削好桌上和筆袋內的鉛筆。
 - v. 把所有文具放進筆袋。
 - vi. 把筆袋放進書包。
 - vii. 把書包放好在指定位置(如書桌旁)。
- 指示孩子做第一個步驟，需要時給予提示。
- 孩子做到便讚許他。
- 接着問孩子第二個步驟是甚麼，需要時給他指示，重複上頁方法的第4至7點，餘此類推。

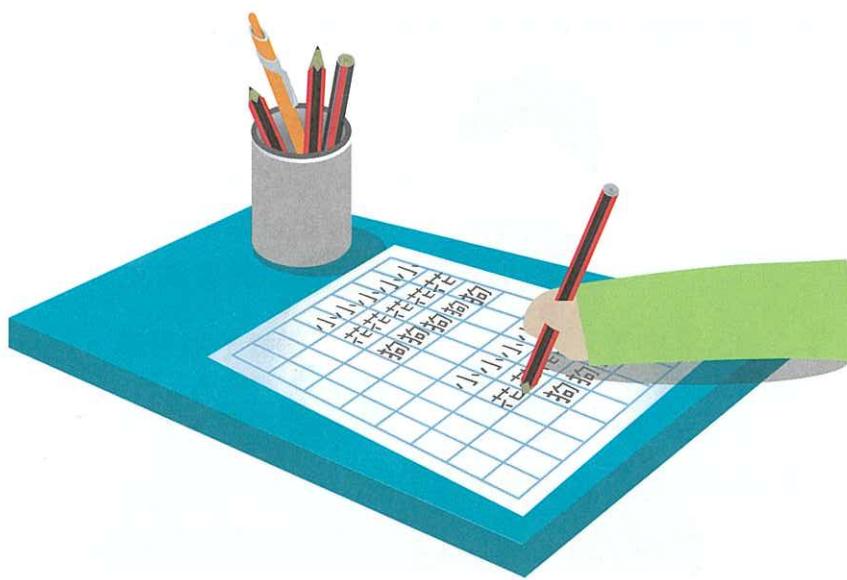
2. 孩子一般在寫字時只能坐上約五分鐘，要他坐至把字寫完就寫得東歪西倒；每天要花很多時間完成功課。

- 先考慮孩子的發展能力，要寫的字筆劃是否太複雜；環境是否清靜舒適，周圍令孩子分心的干擾是否減至最低。可能的話，作出改善。
- 考慮要改善的目標。在這個情況下，改善字體與縮短做功課時間兩者比較，後者看來較為重要。應先實行一個目標，達標後再定另一個，讓孩子容易應付，達標的機會也較大。
- 觀察孩子五分鐘大約可以做到多少(例如一行生字)。
- 目標：孩子能在指定時間內完成作業(承上例，寫六行生字加上休息時間大概需時四十分鐘)。



- 你可做的步驟：

- i. 把作業和文具取出，放在書桌上。
- ii. 打開作業，先看孩子寫一個字，需要時耐心地指導他怎樣寫。
- iii. 孩子能把字寫出來，讚賞他，告訴他完成第一行就可以離開座位小息兩分鐘。
- iv. 孩子完成第一行讓他離開座位小息兩分鐘。
- v. 一分鐘後提醒他還有一分鐘就要返回座位。
- vi. 兩分鐘到了，叫他返回座位，需要時帶他回去。
- vii. 讴賞他遵守規則。
- viii. 指示他繼續寫字，完成第二行就可以離開座位小息兩分鐘。餘此類推。



- 此方法看似費時，但好處是你與孩子雙方都有目標跟着做，減少彼此間不必要的磨擦和不快，並可以幫助孩子的專注延長。
- 當孩子習慣了這個工作程序，可以再逐漸調整步驟，以達致更理想的目標。例如把寫一行字的步驟改為寫一行半字，或是要求孩子做夠七分鐘才休息。孩子適應後，再逐漸調整，餘此類推。

此處只列出兩個例子，家長和幼兒工作者須把這有系統的方法和『管教「正」策』在不同的情況下靈活運用。愈多運用，技巧便愈會熟練。